



«Утверждаю» директор  
МБОУ «Аккиреевская СОШ»  
Калмыкова Л.А

**План мероприятий**  
**по профилактике экстремизма и терроризма в школе на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

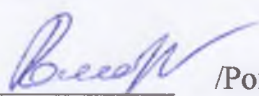
**Задачи:**

1. реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
2. совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
3. воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
4. практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
5. создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
6. обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	дежурный учитель,
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	директор школы, завхоз
3.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	директор школы, завхоз
4.	Составление графика дежурства педагогического персонала, классов по школе	сентябрь	зам. директора по ВР
5.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	сентябрь-октябрь	директор школы, заместитель директора по ВР
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной	Сентябрь	директор школы, ЗДВР

	пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся		
7.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	в течение года	директор школы
8.	Проведение учебы работников по безопасности	в течение года	директор школы
9.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в четверть	директор школы
10.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Ежемесячно	классные руководители
11.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	по графику	классные руководители
12.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам: а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма; б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	сентябрь	зам. директора по УВР
		сентябрь	зам. директора по УВР
13.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	декабрь	директор школы
14.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	январь	директор школы, ЗДВР
15.	Вовлечение обучающихся в спортивные секции.	в течение года	ЗДВР, классные руководители, преподаватели физ-ры
16.	Организация и проведение школьных каникул.	по плану	администрация
17.	Проведение недели Памяти, посвященный Дню Победы.	май	ЗДВР, учитель русского языка и литературы
18.	Проведение тематических классных часов по темам: - Все мы разные, но все заслуживаем счастья. - Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	В течение года	классные руководители

19.	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	Февраль	Классные руководители
-----	---	---------	-----------------------

ЗДВР:  /Романовская Н.П./